

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра истории Отечества



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

Дятлова Е.Н.

202 6 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Музейная практика»

По направлению подготовки – 46.03.01 История

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс –3 (6 семестр)

Луганск, 202 6

Рабочая программа практики «Музейная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.01 История, очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 № 1291 и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями); «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н; «Хранитель музейных ценностей», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н; «Специалист по учету музейных предметов», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (с изменениями и дополнениями); «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Кандидат исторических наук, доцент кафедры истории Отечества
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Гаврыш Ольга Владимировна**

Утверждена на заседании кафедры истории Отечества
Протокол от « 12 » сентября 2026 г. № 06
Заведующий кафедрой истории Отечества _____ Вербовский А.В.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института
истории, международных отношений и социально-политических наук
Протокол от « 13 » сентября 2026 г. № 05
Председатель учебно-методической комиссии Института истории,
международных отношений и социально-политических наук
_____ Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

Савенков В.В.

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цель музейной практики – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История развитие профессиональных компетенций путем ознакомления студентов с основами музееведения, информационными возможностями музеев, а также путем приобретения практических навыков работы и компетенций по использованию музейных источников при выполнении научно-исследовательских работ.

Задачами практики являются:

- решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- выявление и формирование культурных потребностей различных социальных групп;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ;
- работа в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Учебная практика «Музейная практика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов (Б2.В.02(У)).

Необходимыми условиями для прохождения практики являются *знания* современных форм и методов музейной работы; функций музея (экспозиционная, научно-документационная, исследовательская, хранительская, просветительская); экспозиционно-выставочной деятельности музея, современных средств музейной коммуникации; *умения* использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ музееведения, элементы художественного знания; критически анализировать произведения культуры и искусства; извлекать историческую информацию из предметов культуры и искусства; использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, связанные с организацией музейного дела, функционирования музеев; *владение навыками* научного описания музейных предметов, их систематизации и учета; навыками художественного анализа предметов искусства; навыками анализа культурных процессов и явлений на примере имеющегося в музее исторического наследия; способностью уважительно и бережно отношения к культурно-историческому наследию, способностью толерантно воспринимать этнонациональные, религиозные и культурные различия, воспринимаемые через художественные образы и предметы.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке навыков

практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин: «Педагогика», «История педагогики», «Введение в педагогическую специальность», «Музееведение», «Документационное обеспечение деятельности педагога».

Практика является основой для прохождения преддипломной практики, обеспечивает подготовку обучающихся к выполнению трудовых функций педагога, формирует его профессионально-педагогическое мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального образования на более высоком уровне профессионального образования.

Общая трудоёмкость освоения практики для ОФО составляет 3,0 зачётных единицы, 108 часов, самостоятельная работа – 102 часа; продолжительность практики – 2 недели; для ЗФО – 3,0 зачётных единицы, 108 часов, самостоятельная работа – 102 часа; продолжительность практики – 2 недели.

Основные характеристики проведения практики

Форма обучения	очная/заочная
Вид практики	учебная, концентрированная
Тип практики	Музейная практика
Место проведения практики	исторические, художественные, краеведческие и другие музеи Луганской Народной Республики.
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Особые условия проведения	для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ознакомительной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе на базе образовательных организаций для детей с ОВЗ, соответствующего нозологии студента профиля
Форма контроля	Зачёт

3. Перечень планируемых результатов проведения учебной практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по практике
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1	Знать: выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода.
	УК-1.2.	Уметь: осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
	УК-1.3.	Владеть: определяет и оценивает риски

поставленных задач		возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знать: формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач.
	УК-2.2	Уметь: разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3.	Владеть: обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Знать: опираясь на знания традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспринимает Россию как уникальную и самобытную полиэтничную цивилизацию, в которой разнородные социокультурные элементы диалогично соединяются в единое целое, интегрируются лучшие достижения народов.
	УК-5.2	Уметь: осуществляя социально-историческое и философское осмысление сущностных характеристик поликультурного общества, представляет закономерности развития российской цивилизации во всем многообразии ее этнокультурного содержания и определяет свое место в ней.
	УК-5.3	Владеть: применяя знания о социокультурных тенденциях и перспективах развития поликультурного общества России, способен принимать деятельное участие в решении актуальных проблем российского социума и понимать траектории развития современной российской цивилизации
Профессиональные компетенции		
ПК-3. Способен осуществлять поиск источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах, а также осуществлять их интерпретацию с позиции различных историографических школ	ПК-3.1	Знать: ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач.
	ПК-3.2	Уметь: применяет современный исследовательский инструментарий в работе с различными типами и видами источников.
	ПК-3.3	Владеть: осуществляет комплексный анализ исторической информации для научной реконструкции исторического прошлого; создает алгоритм поиска информационных ресурсов с учетом современного состояния исторической науки

ПК-4 Способен к работе в архивах и музеях по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов	ПК-4.1	<i>Знать:</i> обладает знаниями по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов.
	ПК-4.2	<i>Уметь:</i> применяет полученные знания и навыки для решения задач по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов, по популяризации музейных предметов и коллекций.
	ПК-4.3	<i>Владеть:</i> владеет навыками мониторинга состояния, выявления, первичного исследования и постановки на учет документов, предметов и памятников историко-культурного наследия, атрибуции и комплектования археологических материалов для передачи на музейное хранение.

4. Структура и содержание проведения учебной практики «Музейная практика»

Музейная практика предполагает проведение как теоретических, так и практических занятий, в ходе которых студенты должны познакомиться с задачами и функциями музеев, основными принципами и направлениями их работы, а также получить практические навыки подготовки и проведения экскурсий.

Теоретическая подготовка к музейной практике предполагает знакомство студентов с основами музееведения, теории и практики музейного дела, истории и современной организации музеев.

Практические занятия в рамках музейной практики предполагают выполнение студентами индивидуальных заданий по работе с различными видами музейных экспонатов: знакомство с описями и фондами, обработка и инвентаризация коллекций и музейных материалов, изучение отдельных экспонатов и составление их характеристик, ознакомление и анализ экспозиций, самостоятельная подготовка и проведение экскурсии.

Базовыми музейными учреждениями для прохождения практики студентами являются исторические, художественные, краеведческие и другие музеи Луганской Народной Республики.

Учебно-методическое руководство и выполнение программы практики обеспечивает профессорско-преподавательский состав кафедры истории Отечества.

Руководитель практики от кафедры:

– до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов; обеспечивает составление договоров и оформление приказов; проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном

«Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;

- согласовывает с руководителем практики от базы практики программу прохождения практики;

- контролирует наличие и соответствие законодательству медицинских книжек студентов;

- организовывает и проводит установочную конференцию студентов перед началом практики;

- предоставляет студентам программу практики, направление на практику, бланк характеристики;

- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;

- отчитывается о результатах практики на заседаниях кафедры;

- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями законодательства медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;

- получить от руководителя практики все необходимые документы и консультации относительно оформления отчетной документации, а также присутствовать на установочной конференции;

- своевременно прибыть на базу практики;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителей практики от кафедры и базы практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на базе практики;

- нести ответственность за выполненную работу;

- своевременно подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

Перед началом практики на факультете проводится установочная конференция, на которой в присутствии студентов-практикантов, руководителей факультета и преподавателей ведущей кафедры решаются организационные вопросы. Студенты знакомятся с правами и обязанностями во время практики, распределяются по музеям, знакомятся с представителями музеев, отвечающими за прохождение практики.

Практика состоит из нескольких этапов:

1. Организационное занятие. Организационное занятие проводится руководителем практики от кафедры в форме беседы. Студенты знакомятся со структурой музея, целями и задачами работы его основных подразделений. Во время организационного занятия студентам предлагается выбрать одно из направлений работы в музее и выполнить соответствующее

практическое задание.

2. Научно-фондовая работа в музее.

Студенты знакомятся со структурой хранения фондов музея, принципами их комплектования, хранения и научного описания. Практическое задание для студентов может включать в себя атрибуцию и научное описание музейных памятников, хранящихся в фонде письменных источников, фотофонде, фонде изобразительных источников. В секторе учета студенты могут быть привлечены к оформлению актов приема и выдачи музейных предметов. Formой отчета студентов может стать научное описание нескольких музейных памятников.

3. Экспозиционная работа. В экспозиционных отделах музея студенты знакомятся с принципами и системой построения музейной экспозиции. Сотрудники музея могут привлечь студентов к разработке научной концепции и тематико-экспозиционного плана новой выставки, к составлению исторических справок и вспомогательного материала для работающих выставок и готовой экспозиции. Одной из форм работы студентов в экспозиционных отделах может стать их участие в работе историко-бытовых экспедиций, которые обычно проводятся в летний период. Formой отчета о работе студентов в экспозиционном отделе музея может стать составление тематической структуры или тематико-экспозиционного плана выставки, полевой дневник или развернутая историческая справка, выполненная по заданию экспозиционера.

4. Культурно-просветительская работа. Отделы культурно-просветительской работы музея могут привлечь студентов к разработке научно-методических материалов и планов экскурсий, лекционной работе, организации различных тематических вечеров и других музейных мероприятий. Formой отчета студента может стать методическая разработка экскурсии и экскурсионный текст, выполненный в виде реферата.

5. Заключительное занятие.

Заключительное занятие проводится в виде небольшой конференции. Студенты выступают с отчетами, делятся впечатлениями о работе различных подразделений музея, зачитывают и обсуждают рефераты и другие подготовленные ими в ходе музейной практики материалы.

Formы отчетности по практике:

1. Дневник практики с необходимыми записями, характеристикой с оценкой о результатах прохождения практики, подписями руководителей практики от базы и от кафедры, заверенный печатью музея.

2. Научный отчет с рецензией научного сотрудника музея.

3. Выполненное индивидуальное практическое задание.

Вся документация оформляется в отдельную папку, и после окончания практики сдается университетскому руководителю практики.

По окончании практики проводится итоговая конференция с участием студентов, преподавателей кафедры и научных сотрудников музеев.

Руководитель практики от кафедры проверяет индивидуальный план работы, ведение дневника, контролирует посещаемость студентов,

осуществляет просмотр проводимых мероприятий. По итогам практики студенту выставляется зачет. В зачет по музейной практике включается выполнение всех видов заданий. Зачет не выставляется в случае невыполнения одного или нескольких заданий.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

«Музейная практика» – практика по формированию и совершенствованию профессиональных умений и навыков, она организуется с помощью лично ориентированных, диалогических и интерактивных, информационных и других педагогических технологий. Взаимодействие преподавателя и практикантов строится на основе технологии педагогической поддержки и сопровождения, на первый план выступают организационно-управляющая, направляющая, стимулирующая и корректирующая функции преподавателя. Для осуществления постоянной обратной связи со студентами и оказания мобильной педагогической помощи используются консультации, в т.ч. в отложенном во времени режиме с помощью электронной почты (e-mail) и Viber.

Перед началом и по ходу проведения практики обучающимся выдаются учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов во время производственной практики.

Помимо сбора различных материалов, обучающийся должен активно общаться с коллегами по коллективу, обсуждая с ними полученные результаты собственных наблюдений, материалов из сообщений и докладов своих коллег и т.д.

При прохождении практики студентами с ограниченными возможностями здоровья используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, отчет, выполненное задание и др.). При необходимости для подготовки к отчету по практике студентам с ОВЗ среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки здорового студента. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ используются технологии индивидуализации обучения, обеспечивающие выполнение программы практики с учетом особенностей их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению у студентов уверенности в собственных силах. Лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными в ЭБС, Научной библиотеки, которая объединяет в базе

данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебно-методические пособия.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. – 336 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/56448.html> (дата обращения: 22.01.2025).

2. Музейное дело России: учеб. пособие / под ред. М.А. Каулен. – М.: ВК, 2005. – 615 с.

3. Музейное дело и охрана культурных ценностей: учебное пособие / А.В. Ануфриев, В.П. Шахеров, С.Л. Шахерова. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – 311 с.

4. Сотникова, С.И. Музеология. Пособие для ВУЗов / С.И. Сотникова. – М: Дрофа, 2007. – 190 с.

5. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие / Л.М. Шляхтина. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2017. – 187 с.

6. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник / Т. Ю. Юренева. – Москва : Академический Проект, 2020. – 560 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/132245> (дата обращения: 22.01.2025).

б) дополнительная литература:

1. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 246 с.

2. Кимеева, Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие / Т. И. Кимеева, И.В. Окунева. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. – 252 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/22047.html> (дата обращения: 22.01.2025).

3. Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент: курс лекций / Н.А. Левочкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 121 с.

4. Лорд, Б. Менеджмент в музейном деле: учеб. пособие / Барри Лорд, Гэйл Д. Лорд; Пер. с англ. Э. Н. Гусинского [и др.]. – Москва: Логос, 2002. – 254 с.

5. Лушникова, А. В. Исторические ценности : учебное пособие / А.В. Лушникова. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2005. – 113 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/56412.html> (дата обращения: 22.01.2025).

6. Сафонов, А.А. Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 300 с.

7. Социально-культурное производство и культурные индустрии: культурологическое и социологическое измерение: междисциплинарное исследование/ [Кудинова А.В. и др.]. – Краснодар: Открытый центр культурных индустрий, 2014 – 340 с.

8. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие / Е.Л. Шекова. – Санкт-Петербург: Лань, 2014 – 412 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»)
5. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- офисный пакет (Microsoft Office или Open Office);
- ЭБС IPR SMART (<https://www.iprbookshop.ru/>) ;
- ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru/>);
- Ресурсы Научной библиотеки Луганского государственного педагогического университета: <http://lib.ltsu.org/>;
- ЭИОР университета (<http://lms-ltsu.ru/>).

8. Материально-техническая база практики

Практика проводится в образовательных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в соответствии с заключенными договорами.

Практика проводится в музейных учреждениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в соответствии с заключёнными договорами.

Музейные учреждения (базы практики) должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных настоящей рабочей программой в соответствии с действующими санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения должен включать классы, специально оборудованные кабинеты, библиотеку, зоны для дополнительной образовательной и воспитательной работы.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчётов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

